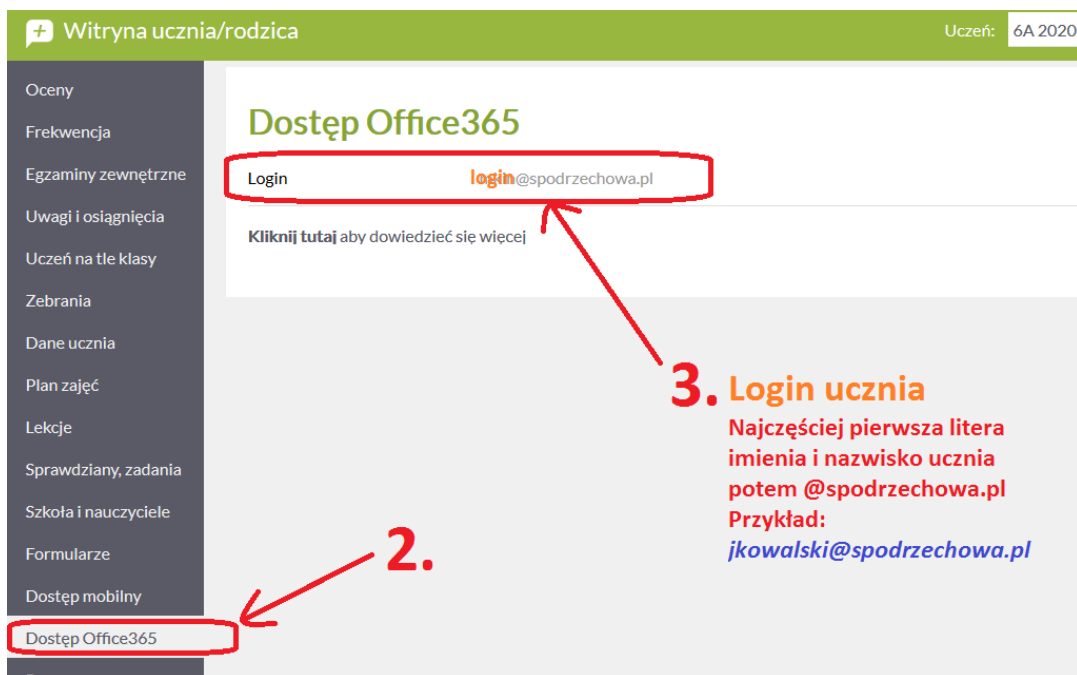
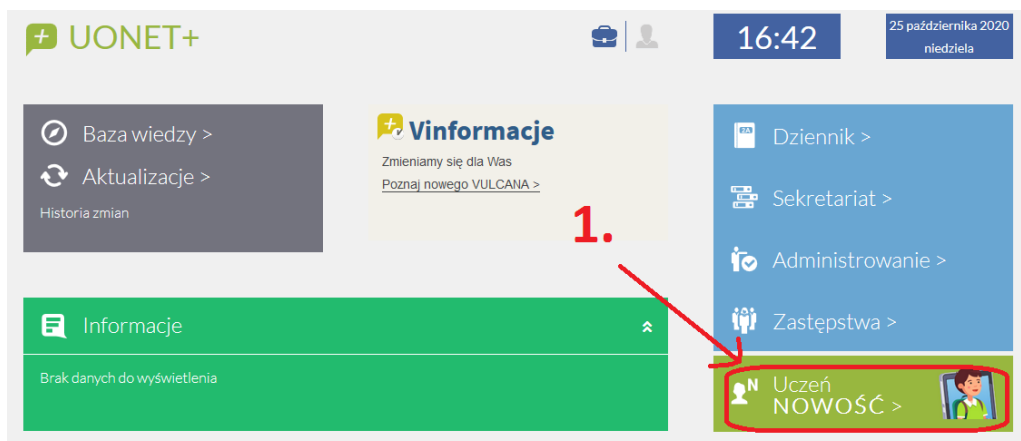


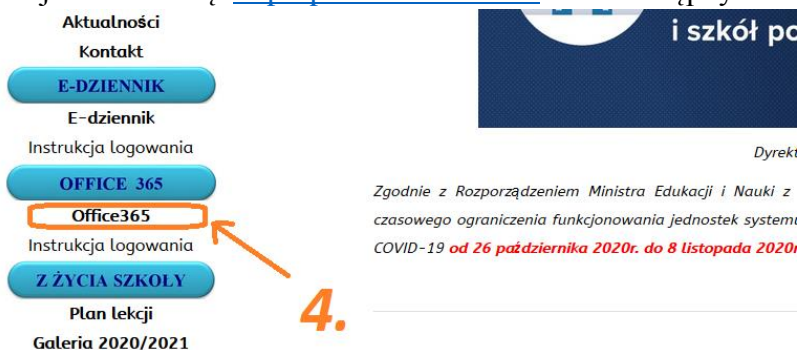
LOGOWANIE DO KONTA OFFICE365

1. Zaloguj się przez przeglądarkę internetową (na komputerze nie telefonie) do swojego konta lub konta rodziców na e-dzienniku <https://cufs.vulcan.net.pl/gminazarszyn>

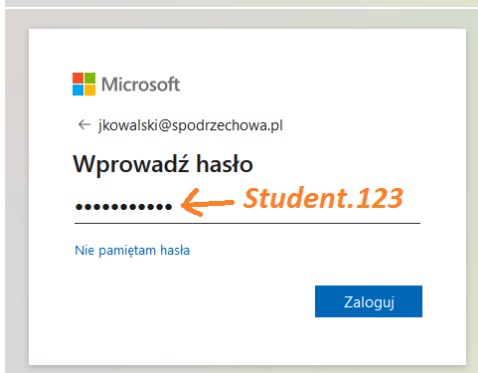
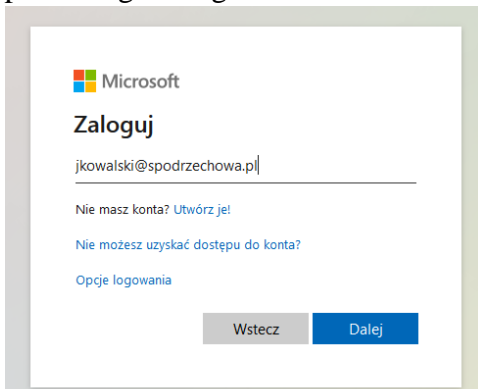


Zapamiętaj ten login będziesz z niego często korzystał. To Twój nowy szkolny adres e-mail.

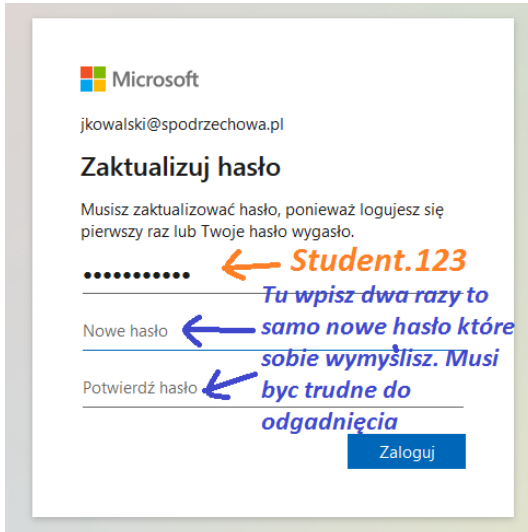
2. Wejść na stronę <http://portal.office.com/> link dostępny na stronie szkoły po lewej



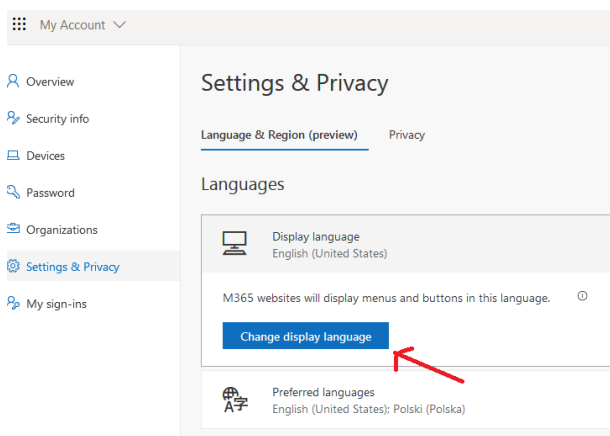
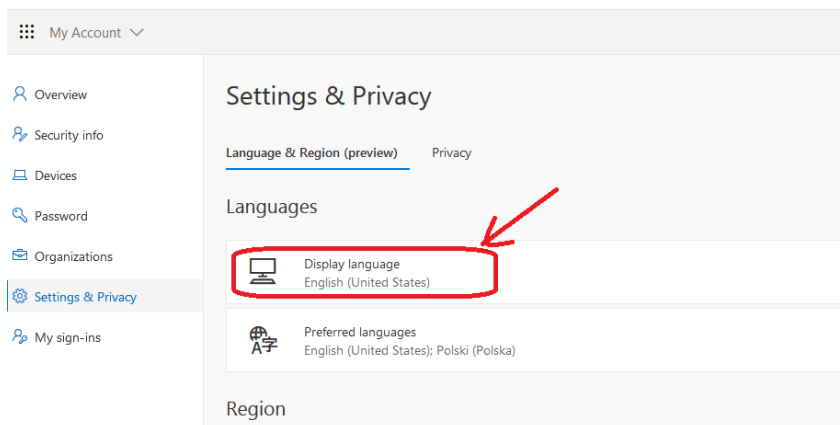
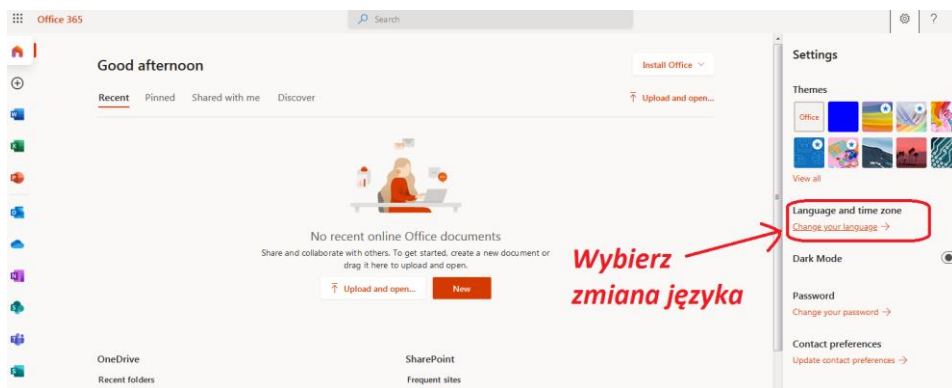
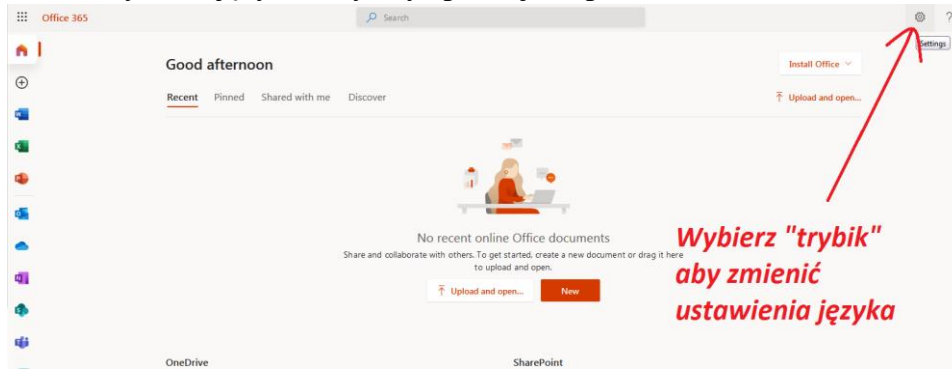
3. Zaloguj się do swojego konta wpisując login (adres e-mail) który odczytałeś z e-dziennika np. jkowalski@spodrzeczowa.pl . Hasło domyślenie dla uczniów do pierwszego zalogowania to **Student.123**

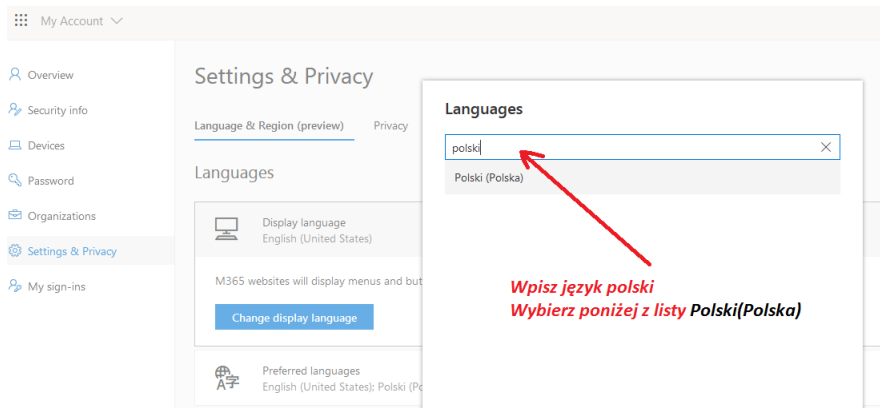


4. Zmień hasło domyślne na własne

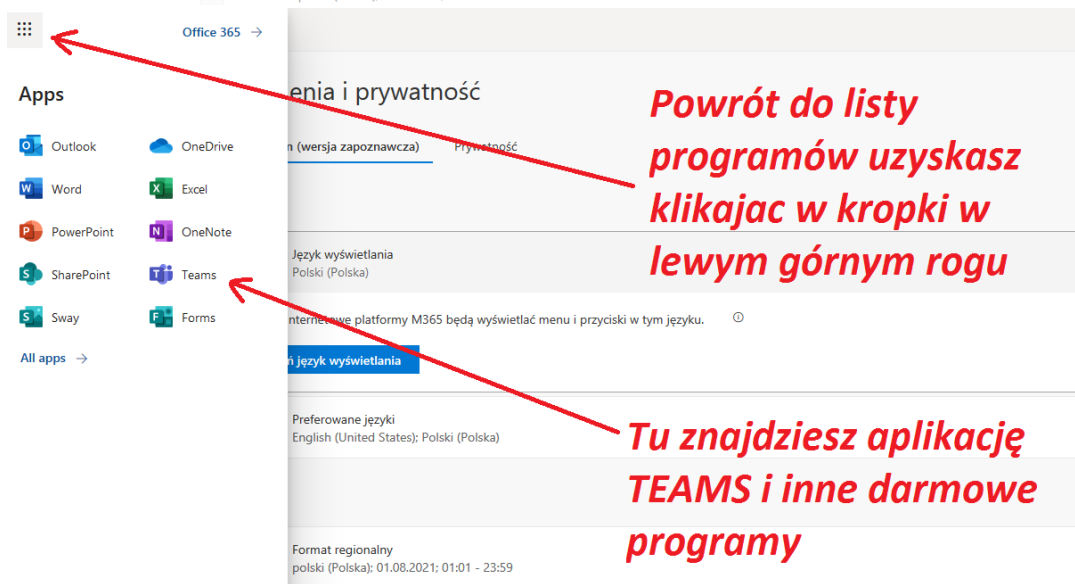
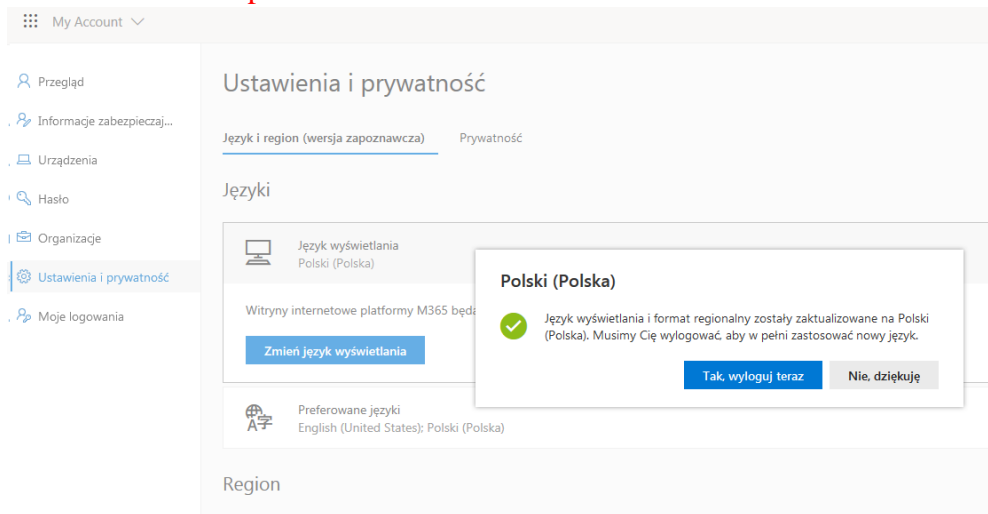


5. Zmienimy teraz język domyślny aplikacji na polski



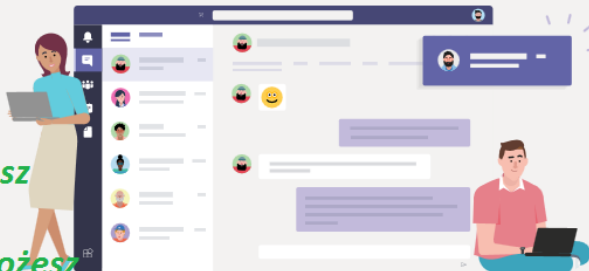


Zaznacz **Select** i **Update** na dole



6. Wybierz program TEAMS

Microsoft Teams



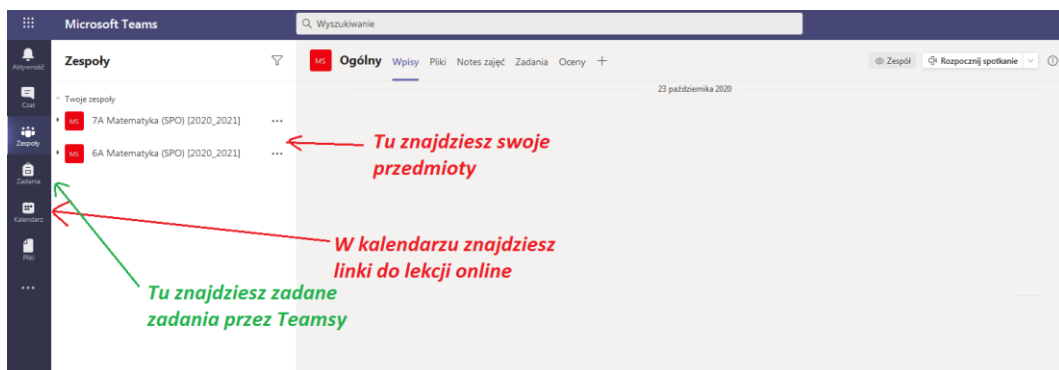
Jeśli nie chcesz instalować programu możesz korzystać z programu w przeglądarce internetowej najlepiej Edge lub chrome

Pobierz aplikację Teams i łatwiej utrzymuj kontakty.

Tu możesz pobrać program na komputer

Pobierz aplikację systemu Windows

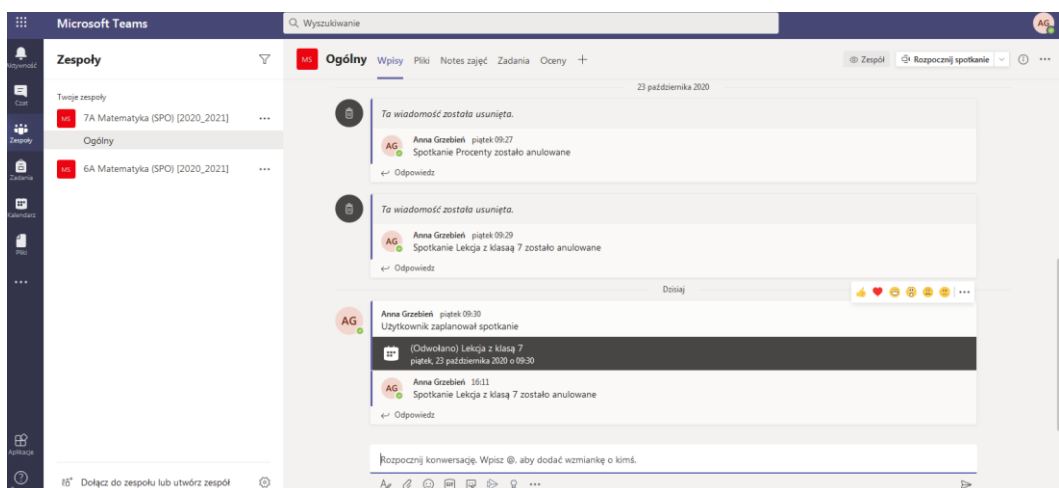
Zamiast tego użyj aplikacji internetowej



Tu znajdziesz swoje przedmioty

W kalendarzu znajdziesz linki do lekcji online

Tu znajdziesz zadane zadania przez Teamsy



Podczas lekcji wybierz właściwy przedmiot. Na górze znajdziesz pliki udostępnione przez nauczyciela i zadania. Na dole strony możesz prowadzić konwersację. Aby dołączyć do lekcji online musisz wybrać „Dołącz do spotkania”

Podczas lekcji wybierz właściwy przedmiot. Na górze znajdziesz pliki udostępnione przez nauczyciela i zadania. Na dole strony możesz prowadzić konwersację. Aby dołączyć do lekcji online musisz wybrać „Dołącz do spotkania”